

2023년도 이공분야 학술단체지원사업

학술지국제화 지원사업 신청요강

2023. 4.

한국과학기술단체총연합회



목 차

I. 사업 목적 및 지원 방향

- 사업목적 1
- 지원방향 1

II. 사업 내용

- 지원예산, 대상 및 내용 1

III. 신청방법

- 지원신청 2
- 참고사항 6

IV. 심사 및 선정

- 심사절차 6
- 심사방법 및 내용 6
- 선정결과 발표 9

V. 지원금 지급 및 관리

- 지원금 지급 9
- 지원금 관리 9
- 학술단체 의무사항 10

VI. 사후관리

- 결과보고서 제출 11
- 결과보고서 평가 12
- 결과보고서 미제출 등에 대한 제재 12

VII. 기타사항

- 사사포기 13
- 유의사항 13
- 기타사항 13



주요사항

구분	2023년	
지원분야	○ 과학기술 분야	
신청자격	○ 학술활동지원시스템(eNEST) 분류 상 자연과학, 공학, 농수해양학, 의약학 분야인 학술단체가 발행하는 영문학술지	
신청 및 참여제한	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본항목(정시성, 전문가심사, 투고규정, 학술지구성요소, 국제식별 및 연결정보)을 모두 PASS 받아야 신청자격이 충족됨 ○ SCIE 기 등재 혹은 학술지 발간 사업이 취소된 학술단체 ○ 학술단체의 대표자(학회장, 연구소장 등)가 온라인 신청마감일 현재 학술연구지원사업 참여제한 등 제재를 받고 있는 학술단체 ○ 관련법령 및 규정에 의한 신청 및 참여 제한을 받고 있는 학술단체 ○ 과총 학술단체지원사업의 결과보고서를 기한 내 제출하지 않거나 허위 제출, 결과보고서 평가결과 부적정 판정을 받아 참여제한 중인 학술단체 ○ 한국연구재단 학술지 실태점검 결과 학술단체지원사업 참여제한 조치 기간 중에 있는 학술단체 <p>※ 지원비 환수 통보를 받고 신청마감일 현재 반납을 하지 않은 기관·단체 포함</p>	
지원대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 기간 : '23. 1. 1 ~ '23. 12. 31(매년 평가를 통해 최대 3년 지원) ○ 지원대상 <ul style="list-style-type: none"> - 각 학문분야별 영문발간 국내학술지 - SCIE 등재 가능성이 높고 등재를 목표로 하는 학술지 - 최소 1년 4호 이상, 게재논문 40편 이상 발행 	
지원규모	○ 4,600만원 이내	
지원항목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원고편집비(Manuscript Editing) ○ 외국어 교정비(번역료 제외) ○ 외국학자 종설논문 유치비 ○ 전자저널발행비 ○ 학술지디자인 및 레이아웃 개선비 ○ 투고규정 및 연구출판관리규정 제정·개정 ○ 투고관리시스템 또는 학술지홈페이지 구축 및 운영비 ○ 편집위원(장) 및 심사위원 교육 	
지원시기	구분	세부일정
	신청접수	4월 ~ 5월
	전문가심사	6월 ~ 7월
	선정통보 및 지원금 지급	8월 ~ 9월
심사절차	○ 요건 심사 → 전문가 심사 → 종합 심사	
결과보고제출	○ 2024년 1월	

I

사업목적 및 지원방향

1. 사업목적

- 국내 발행 학술지의 국제화 및 SCIE 등재 유도를 통한 과학기술 경쟁력 제고
- 국내 학술지 중 상대적으로 인용지수가 높고 영문으로 제작된 우수한 학술지를 선별·집중 지원하여 국제적 수준의 학술지로 육성

2. 지원방향

- 국제수준의 투고규정, 편집양식 및 형태를 갖추기 위한 학술지 지원 모형 개발
- 정기적인 편집인 교육을 실시하여 학술지 편집에 대한 역량 고취
- 전문가로 구성된 자문위원회를 구성하여 사업진행 모니터링 및 지원 제도 개선

II

사업내용

1. 지원예산 : 0.4억원

- 지원과제수 : 3과제(계속 2, 신규 1)* 내외

* 신청 과제 수 및 신청금액에 따라 변경될 수 있음

2. 지원대상

- 학술활동지원시스템(eNEST) 분류 상 자연과학, 공학, 농수해양학, 의약학 분야인 학술단체가 발행하는 국내 영문학술지로서 다음 자격을 갖춘 학술지
 - 논문인용지수(IF)가 높은 학술지
 - SCIE 등재 가능성이 높고 등재를 목표로 하는 학술지
 - 최소 연 4호 이상, 게재논문 40편 이상 발행(2022년도 발간 기준) 학술지

3. 지원기간

○ 2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.(1년)

4. 지원규모 및 항목

지원규모 : 4,600만원 이내

※ 4.6천만원 이내에서 신청 가능하고 신청액 중 지원금 제외 후 나머지는 자기부담 하여야 함

지원항목 : 학술지 발행경비

항 목	국고지원 내용	비 고
원고편집비(Manuscript editing)	연간 최대 60편 (편당 22만원까지 지원)	
외국어 교정비	연간 최대 60편 (편당 20만원까지 지원)	
국외학자 종설논문 유치비	연간 최대 400만원 (편당 100만원까지 국고지원)	소속과 국적이 모두 외국인 저자에 한함
전자저널발행비 (Full-text XML변환, DOI XML, PMC XML경비 등)	학술지 당 최대 600만원	
학술지 디자인 및 레이아웃 개선	학술지 당 최대 330만원	
투고규정 및 연구출판윤리규정 제정·개정	학술지 당 최대 200만원	
학술지 홈페이지·논문투고관리시스템 구축 및 유지보수비	학술지 당 최대 500만원	시스템사용료 지원불가
편집인, 위원 및 심사위원 교육 등록비	학회 당 최대 50만원	

※ 표기된 국고지원 한도액을 초과한 금액은 학회 자체부담금으로 집행 가능

Ⅲ

신청방법

1. 지원신청

신청 기간 : '23. 4. 28.(금) ~ '23. 5. 29.(월) 18:00까지

신청 분야 : 과학기술분야

신청 대상

○ 국내 영문학술지 중 국제표준 편집양식에 부합하고 SCIE 등재 가능성이 높은 학술지로 최소 연 4호, 게재논문 40편 이상 발행하고 SCIE 등재를 목표로 하는 학술지

□ 지원 기간 : '23. 1. 1. ~ '23. 12. 31. (1년, 최대 3년)

○ 해당 위원회 평가결과에 따라 차년도 계속 지원 여부를 결정하며, 최대 3년까지 지원

※ 사업 진행중 중도에 사업목적을 달성(SCIE 등재)한 경우 등재된 연도까지 지원

□ 신청 자격

○ 기본요건 항목 점수제가 아닌 합격-불합격제(PASS-FAIL) 적용**

** 모든 기본항목을 PASS받아야 신청자격이 충족됨

- 신청 자격 기본요건항목

No	항목	세부 요건	인정범위	
			PASS	FAIL
1	정시성	[항목설명] 학술지 판권란에 기록된 발간일의 정시발행 여부 평가 항목 [평가자료] 2022. 1. 1.~12. 31. eNEST 학술지 등록 내역 [평가기준] eNEST 기준 정시성 오차일수 평균 7일 이하 ※ 정시성 : 판권란에 기록된 발행일자 기준으로 7일 이내 (발행일자 제외) eNEST(http://www.enest.or.kr)에 원문등록 완료했는지 여부 ※ 오차일수 : 발행일 익일부터 1일씩 발생(국경일, 공휴일도 포함), 온라인 저널은 연도말 익일부터 1일씩 발생 ※ 학술지를 실물 또는 온라인으로 발행했다라도 eNEST에 원문 파일 등록 완료하지 않으면 정시성 불인정 ※ 온라인학술지 등 정시성이 없이 출판하는 논문의 경우 논문 발행 시 마다 바로 eNEST 등록	적용기간 내 발행 학술지 오차일수 평균 7일 이하 ※오차일수 평균 연간 오차일수의 총합 ÷ 발행횟수	적용기간 내 발행 학술지 오차일수 평균 7일 초과 ※오차일수 평균 연간 오차일수의 총합 ÷ 발행횟수
2	전문가 심사	[항목설명] 투고된 원고 선정에 2인 이상의 전문가심사 과정을 규정대로 운영하는지 평가 [평가자료] 관련규정 심사위원을 확인할 수 있는 논문 심사 자료(투고시스템 캡처 등 관련자료) [평가기준] 관련 규정, 논문 1편당 심사위원 2인 이상 여부	증빙자료상 평가기준 충족시 인정	일부 증빙자료 미제출 또는 내용 미비시 불인정
3	투고규정	[항목설명] 적절한 투고규정을 제정하여 적용하는지 여부를 평가 [평가자료] 편집관련 규정,투고규정, 출판윤리규정, 심사규정 등 [평가기준] Scope, 참고문헌 작성방법, 논문 작성과 투고방법, 출판윤리, 저자점검표 유무 확인	"	"
4	학술지 구성요소	[항목설명] 학술지와 논문에 대한 기본정보 요소 구비 정보 평가 [평가자료] 학술단체가 제출한 증빙자료 [평가기준] 국문 또는 영문 학술지명, 약칭, 권호수, 연도, 페이지, 발행인, 편집인, 편집위원회, 저작권, 국내외 색인, 투고일자, 승인일자	"	"
5	국제 식별 및 연결 정보	[항목설명] 글로벌 편집기준에 맞는 편집과 글로벌 네트워크에 연결된 출판 여부를 평가 [평가자료] 학술단체가 제출한 증빙자료 [평가기준] ISSN 또는 eISSN, DOI를 반영하여 출판 ※ 자체 학술지 웹사이트 또는 외부 사이트에 반영되어 있는 경우 모두 인정	"	"

□ 신청 및 참여 제한

- 결과보고서를 제출기한 내 제출하지 않거나, 허위 제출하여 참여 제한 중인 기관·단체
 - 결과보고 허위 제출 적발 또는 협약사항 위반 : 사업 참여 제한
- 결과보고서 평가 결과 부적격 판정을 받아 참여제한 중인 학술단체
 - 전년도 집행실적 부진
 - 1) 전년도 발표논문 실적 70% 미만 : 1년간 사업 참여제한
 - 2) 전년도 사업비 집행실적 70% 미만 : 1년간 사업 참여제한
 - 지원비 환수 통보를 받고 신청마감일 현재 반납을 하지 않은 학술단체
- 학술단체의 대표자(학회장, 연구소장 등)가 온라인 신청마감일 현재 학술연구지원사업 참여제한 등 제재를 받고 있는 학술단체
- 당해연도 연구윤리와 관련한 부정사례 발생 시 자체 기준에 따른 처리 여부 및 사안에 따라 지원중단 및 지원비 환수

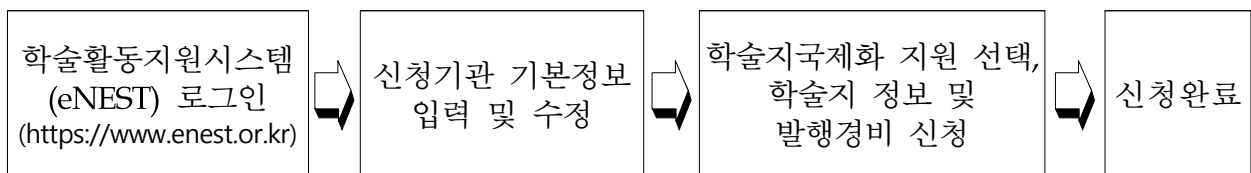
□ 신청 방법 : 온라인 신청 (과총 학술활동지원시스템(eNEST))

- ※ 동일한 학술지로 국내학술지와 학술지국제화 지원사업에 동시 신청 가능 / 국제학술지와 학술지국제화 지원사업에 동시 신청 가능

□ 학술지 우편 제출

- 제출대상 : 온라인 지원 신청을 완료한 학술지
- 제출기한 : 2023. 5. 29.(월) 까지
 - ※ 기한 내에 신청서를 미제출한 경우 신청을 포기하는 것으로 간주함
- 제출내용 : 2022년도 발간 학술지 중 마지막 호 1권
 - ※ 온라인으로만 발간 학술지는 우편 제출 없음
- 제출처 : (06130) 서울시 강남구 테헤란로 7길 22 한국과학기술회관 1관 2층 과총 학술진흥부 국제학술지 담당자(김도환 선임행정원)

□ 신청 절차



□ 신청 항목별 상세내역

○ 원고편집비

- 연간 최대 60편에 한하여 편당 22만원까지 지원
- 전자세금계산서(또는 전자계산서, 신용카드전표) 발행이 가능한 M.E.만 지원 가능 ※ 학회 직원 인건비 불인정

○ 외국어 교정비

- 연간 최대 60편에 한하여 편당 20만원까지 지원
- 전자세금계산서(또는 전자계산서, 신용카드전표) 발행이 가능한 영문교정·교열비만 지원 가능 ※ 영문 번역비용, 학회 직원 인건비 불인정

○ 국외학자 종설논문 유치비

- 연간 최대 4편에 한하여 편당 100만원까지 지원
- 소속과 국적이 모두 외국인 저자에 한함

○ 전자저널발행비

- 연간 최대 600만원까지 지원

○ 학술지 디자인 및 레이아웃 개선비

- 학술지당 최대 330만원까지 지원

○ 투고규정 및 연구출판윤리 규정 제정·개정 지원금

- 학술지당 최대 200만원까지 지원

○ 논문투고관리시스템·학술지 홈페이지 구축 및 운영

- 구축 및 유지보수비로 학술지당 최대 500만원까지 지원

○ 편집위원(장), 심사위원 교육 등록비 지원

- 국내 및 해외 학술지 편집 관련 워크숍에 한하여 학회 당 최대 50만원까지 지원
- 전자세금계산서(또는 전자계산서, 신용카드전표) 발행이 가능한 교육 등록비만 지원 가능

2. 참고사항

온라인 신청

- 신청기관은 2023년도 학술지 발간계획을 수립한 후, 과총 학술활동 지원시스템(www.enest.or.kr)에서 신청 예정인 학술지 발행정보 및 기관정보(학회정보)를 수정
- 과총 학술활동지원시스템(www.enest.or.kr)에 공지될 '2023년도 학술지 국제화 지원사업 온라인 신청요령(eNEST 온라인 매뉴얼)' 안내자료를 확인하여 신청절차 및 방법을 숙지

IV

심사 및 선정

1. 심사절차

단계별	심사구분	심사내용	비고
1단계	요건 심사	- 신청요강에 의한 신청자격 충족 여부 등 검토	
2단계	전문가 심사	- 학술지 실물 심사 - 평가항목 및 배점기준에 따라 평가	
3단계	종합 심사	학술지 실물 심사 결과 검토 ○ 계속과제 적정성 여부 검토 ○ 최종 선정 및 지원금 지원액 확정	

2. 심사방법 및 내용

- 영문발간 학술지 중 논문인용지수(IF) 등을 고려하여 SCIE 등재 가능성이 높은 학술지를 학문분야별로 선별

제1단계 : 요건 심사

- 심사방법 : 전산시스템(eNEST)에 의한 확인 심사
- 심사내용 : 신청요강에 의한 신청자격 및 요건저촉 여부 등

□ 제2단계 : 전문가심사(ad-hoc)

- 심사방법 : 학술지 실물평가를 통한 개별심사
- 심사단 구성 : 학문분야별 학술지 편집위원(장)을 중심으로 구성
- 심사내용 : 평가항목 및 배점기준에 따라 평가*

*편집,출판 등 외형 평가항목별 실적, 인용도와 정확성 등 학술 기여도 평가항목별 실적, 추진계획 등을 심사하여 심사위원별 각 항목 점수 작성, 지원여부 검토

- 심사항목 및 배점

[신규선정 심사]

가) 편집, 출판 등 외형항목 평가

번호	항목 및 기준	배점
1	연간 발간 논문 편수 ■ 120이상 : 10점 ■ 100-120미만 : 9점 ■ 90-100미만 : 8점 ■ 80-90미만 : 7점 ■ 70-80미만 : 6점 ■ 60-70미만 : 5점 ■ 50-60미만 : 4점 ■ 40-50미만 : 3점 ■ 30-40미만 : 2점 ■ 20-30미만 : 1점 ■ 연간 20편 미만 : 0점	10
2	온라인 접근성, Open Access, 온라인 가시성(visibility): 학술지 웹사이트 확인 ■ 전체 오픈액세스이며 전체 논문의 전문을 온라인 HTML로 제공하고 참고문헌 외부 연결 : 20점 ■ 부분 오픈액세스로 한 논문의 전문을 온라인 HTML로 제공하고 참고문헌 외부 연결 : 17점 ■ 한 논문의 일부만을 온라인 HTML로 제공하고 참고문헌 외부 연결 : 14점 ■ 초록과 전문을 Interactive PDF로 제공하고 참고문헌 외부 연결 : 11점 ■ 초록과 전문을 PDF로만 제공하고 참고문헌 외부 연결 없음 : 8점 ■ 초록만 제공 : 5점 ■ 서지정보만 제공 : 2점 ■ 온라인 출판 없음 : 0점 ※ 앞에 내용이 충족되어도 참고문헌 외부 연결이 없으면 8~0점에 해당 ※ 로그인에 필요한 학술지는 학회 로그인 정보를 제공받아 검토 ※ 한 학술지에서 논문마다 항목별 일관성 없으면 5점 감점	20
3	논문 게재율: 연간 접수원고 대비 출판되는 비율을 반영(증빙자료 제출) ■ 30%미만 : 20점 ■ 30-35%미만 : 18점 ■ 35-40%미만 : 16점 ■ 40-45%미만 : 14점 ■ 45-50%미만 : 12점 ■ 50-55%미만 : 10점 ■ 55-60%미만 : 9점 ■ 60-65%미만 : 8점 ■ 65-70%미만 : 7점 ■ 70-75%미만 : 6점 ■ 75-80%미만 : 5점 ■ 80-85%미만 : 4점 ■ 85-90%미만 : 3점 ■ 90-95%미만 : 2점 ■ 95-100%미만 : 1점 ■ 100% : 0점	20
4	국제저자식별정보 및 기타연결정보 가산점 아래 항목 반영하여 편집 시 가산점 최대 2점 부여 ■ ORCID 반영 시 : 1점 ■ Funding 정보, Cited by, CrossMark 중 1개 이상 반영 시 : 1점 ※ 자체 학술지 웹사이트 또는 외부 사이트에 반영되어 있는 경우 모두 인정	+2
소계		50 (+2)

나) 인용도와 정확성 등 학술 기여도 평가

번호	항목 및 기준	배점
1	평가 연도 전 5년간 출판논문의 인용에 의한 평가: Web of Science 등재 학술지에 인용된 수 기준 ■ 250회 이상 : 25점 [중간 점수 차등 부여] ■ 인용 0 : 0점 ※ 최근 5년간(2017~2021년)에 발행된 신청학술지 논문이 2022년에 발행된 WoS 학술지에서 인용된 총 횟수 ※ 창간 5년 이내 학술지는 창간 이래 인용을 검토하여 위원회에서 평가	25
2	논문의 구성과 체재, 도표의 완전성 (투고규정과 비교하여 체재 등 문제가 있는 논문비율) ※ 논문의 편집체재, 목차와 편집인 관장사항 오류, 부적절한 도표 등이 있는 논문의 비율을 평가	10
3	인용 참고문헌의 정확성: 출판 과정에서 참고문헌의 정확성 검증하고 과총 표본조사에서 참고문헌 오류비율 ■ 1%미만 : 10점 ■ 1-1.5%미만 : 9점 ■ 1.5-2.0%미만 : 8점 ■ 2-2.5%미만 : 7점 ■ 2.5-3.0%미만 : 6점 ■ 3-3.5%미만 : 5점 ■ 3.5-4.0%미만 : 4점 ■ 4-4.5%미만 : 3점 ■ 4.5-5.0%미만 : 2점 ■ 5%이상 : 1점 ■ 검증단계 없이 출판 : 0점	10
4	연구윤리 규정의 구성과 운영 : 아래 항목 반영시 항목별 각 배점 ■ 연구윤리 규정 내용의 적정성 : 2점 ■ 연구윤리 규정에 '저자됨' 내용 포함 : 2점 ■ 연구윤리 규정 관련 시행 실적 : 1점 ※ 연구윤리 내용의 적정성: 연구부정행위, 연구윤리위원회 구성 및 운영 사항 포함여부 ※ 연구윤리규정이 없을 경우 전체 불인정하나 투고규정에 포함된 경우 투고규정 제출도 가능, 학술지 홈페이지에서 규정 확인이 가능해야함. ※ 윤리규정 시행 실적 : 학술지의 연구윤리 관련 규정 / 학술지 연구윤리 관련 학회 자체 프로그램 운영 / 외부기관(과총, 과편협, 의편협 등) 행사 참석 / 도구이용 유사도 검사 시행 등	5
소계		50
계		100

[계속지원 심사] - 적정여부

구분	내 용	배점
계속지원 적정심사	■ 정시성(발간일 준수) - 영문 교열 완료 : 발간일 6주전 - M.E. 의뢰 : 발간일 5주전	Pass/Fail
	■ 지원기간 중 편집인 교체 금지 - 교체 시 지원 중단	Pass/Fail
	■ OA 발간 정책 유지	Pass/Fail
	■ 연 4호, 40편 이상 발행 유무	Pass/Fail
	■ 지원기간 중 SCIE, SCOPUS 등재 신청여부	Pass/Fail
	■ 영문 Full text XML작업 시행 ■ 투고규정 및 연구출판윤리 규정 제정	Pass/Fail
	■ 학술지국제화 과정(노력정도) 점검 - SCIE 미 등재시 성실실패를 인정하여 결과보다는 노력 정도를 평가하여 사업비 반영(지원중단, 지원금 삭감 등)	Pass/Fail

- 점검 방법 : 학술지 실물 평가

- 제3단계 : 종합 심사
 - 심사방법 : 합의심사
 - 심사내용
 - 전문가(ad-hoc) 심사결과 검토 및 심의
 - 최종 선정과제 확정 및 지원액 배정

3. 선정결과 발표

- 결과발표 : 과총 eNEST 홈페이지에 공지
- 발표방법 : 예비선정과제 공고('23년 8월) 후 최종선정과제 발표
- 발표시기 : '23년 9월

V

지원금 지급 및 관리

1. 지원금 지급

- 지급방법 : 추후 안내
- 지급시기 : '23년 9월
- 간접비 지원 : 없음 (※ 지원 대상사업 아님)
- 지원조건 : 지원금 신청액만큼 증빙 의무
 - ※ 신청금액 중 지원금 제외 후 나머지는 자기부담

2. 지원금 관리

- 지원금 사용
 - 2023년도 학술지 지원금은 반드시 2023년도('23.1.1 ~ 12.31) 학술지 발행에 소요되는 경비로만 사용 하여야 함
 - 지원금과 자기부담금의 집행은 과총 지원항목만 인정하며 내부인건비, 제잡비 등으로 사용 불가
 - 거래처가 개인일 경우 관련 용역계약을 체결한 경우만 가능
 - ※ 원고편집비와 외국어 교정비에 한하여 인정하며, 고용계약 또는 근로계약으로 체결시 불인정
 - 국내 거래처의 경우 전자세금계산서(또는 전자계산서, 신용카드전표) 미발행시 불인정

지원금 관리원칙

- 지원받은 지원금에 대해서는 해당 기관장이 별도 회계로 구분하여 수입 및 지출 등을 자체규정에 의거하여 명백히 기록관리하여야 함

지원금 지원 관련 사업신청 제한

- 아래 사항에 해당될 경우 학술진흥법 제19조에 따라 지원금의 전부 또는 일부를 회수하고 일정기간 신청자격을 제한할 수 있음
 - 지원금을 지급목적에 위반하여 사용하였을 때
 - 지원금의 지급목적이 달성될 수 없다고 인정될 때
 - 허위사실 기타 부정행위에 의하여 지원금을 지급받았을 때
 - 지원기간 종료 후 1개월 이내 결과보고서를 제출하지 아니하거나 허위 및 표절 등으로 확인 되었을 때
 - 당해연도 연구윤리와 관련한 부정사례 발생 시 사안별로 지원중단 및 지원금 환수
 - 기타 관리지침(신청요강 포함) 내용을 크게 위반하였을 때

본 사업은 정부예산으로 추진하는 사업으로 회계 기록을 투명하게 유지하여야 하며 아래와 같이 정리하여 추후 감독기관의 감사에 대비하여야 함

- 회계장부 및 증빙서철, 자체감사보고서

3. 학술단체 의무사항

학술지 발간 준수

- 영문 교열 완료 : 발간일 6주전
- M.E. 의뢰 : 발간일 5주전
- 연 4호, 40편 이상 발행
- 3년간 지원 받은 후 SCIE 영향력지표 0.5 이상 유지 노력

지원기간 중 편집위원장 교체 금지(교체시 지원 중지)

국제수준의 투고 규정 및 편집 양식과 형태를 갖추기 위해 과총의 지원방식 및 방안 준수

ScienceCentral 또는 PubMed Central 등에 기관저장소를 두어야 함

국제색인 DB에 등재하기 위해 최선을 다해야 하고, 필히 등재 신청

논문편수 및 발행일, 업체명(ex. 출판사 등), 사업담당자 연락처(이메일 포함), 색인DB 등재사실 변경시 사전 통보

1. 결과보고서 제출

- 제출대상 : 지원받은 모든 과제
- 제출시기 : '24년 1월
- 제출방법 : 온라인 제출(과총 학술활동지원시스템 eNEST)
- 제출자료
 - 결과보고서, 학술지 결산서, 사업기간 내 발행된 학술지 전체
 - 항목별 증빙자료 내역

항 목	증빙자료
원고편집비 (Manuscript editing)	전자세금계산서(또는 전자계산서, 신용카드전표), 거래명세서, 이체영수증 각 1부 ※ 전문 원고편집인과 계약에 의한 경우 용역계약서와 원고편집 내역서 까지 있어야 인정
외국어 교정비	전자세금계산서(또는 전자계산서, 신용카드전표), 거래명세서, 이체영수증 각 1부 ※ 전문 교정인과 계약에 의한 경우 용역계약서와 외국어 교정비 내역서까지 있어야 인정
국외학자 종설논문 유치	저자의 간단한 소개 및 실적(논문 유치 사유, 논문제목 등), 종설논문, 이체영수증 각 1부
전자저널발행비	전자세금계산서(또는 전자계산서, 신용카드전표), 거래명세서, 이체영수증 각 1부
디자인 및 레이아웃 개선	변경 전·후 디자인 파일, 전자세금계산서(또는 전자계산서, 신용카드전표), 이체영수증 각 1부
투고규정 및 연구출판윤리 규정 제정·개정	변경 전·후 규정파일, 전자세금계산서(또는 전자계산서, 신용카드전표), 이체영수증 각 1부
논문투고관리시스템 / 학술지홈페이지 구축 및 운영비	시스템 구축계약서(결과물 포함) 또는 유지보수비 거래명세서, 전자세금계산서(또는 전자계산서, 신용카드전표), 이체영수증 각 1부 ※ 논문투고관리시스템/학술지 홈페이지 구축 및 유지보수비 지출 - 계약서(변경 전·후 화면 캡처 등 결과물 포함) 또는 유지보수비 거래명세서 까지 있어야 인정하며, 구축비는 기존에 지원 받은 경우 불인정 ※ 외부 투고관리시스템 사용료 불인정
편집인, 위원 및 심사위원 교육 등록	참석내역(참석일자, 교육명, 참석자명), 전자세금계산서(또는 전자계산서, 신용카드전표), 이체영수증 각 1부

2. 결과보고서 평가

신청 당시 계획과 결과보고서 내용을 비교·검토하여 당초 계획대비 실적(발표논문 실적 및 사업비 집행실적)이 부진한 경우 교육부 학술단체지원사업 신청제한 또는 지원금 환수

1) 발표논문 실적 70% 미만 : 1년간 교육부 학술단체지원사업 신청제한

2) 사업비 집행실적

· 사업비 집행실적 70% 미만 : 1년간 교육부 학술단체지원사업 신청제한

· 사업비 집행실적 70% 이상, 85% 미만 : 1년간 지원금 배정액에서 부진 비율만큼 삭감

※ 결과보고서 평가 및 미제출 등의 지원금 환수 규모는 위반사항의 경중 정도 및 신청액 대비 지원율 등을 감안하여 결정하고, 신청제한 및 지원금 환수 병행가능

※ 사업목적(SCIE 등재)을 달성한 경우 등재된 연도까지 지원 후 사업 종료

3. 결과보고서 미제출 등에 대한 제재

제출기한 내에 결과보고서 미제출 : 신청제한 및 지원금 환수

결과보고서 허위 제출 또는 협약사항 위반 : 신청제한 및 지원금 환수

※ 결과보고서 평가 및 미제출 등의 지원금 환수 규모는 위반사항의 경중 정도 및 신청액 대비 지원율 등을 감안하여 결정하고, 신청제한 및 지원금 환수 병행가능

지원금을 부적절하게 사용한 경우 : 신청제한 및 지원금 환수

당해연도 연구윤리와 관련한 부정사례 발생 시 자체 기준에 따른 처리 여부 및 사안에 따라 지원중단 및 지원비 환수

□ 사사표기

- 한국과학기술단체총연합회 지원으로 발행되는 학술지에는 아래의 내용을 표기하여야 함
 - 국문표기 : “이 학술지는 2023년도 정부재원(교육부)으로 한국과학기술단체총연합회의 지원을 받아 발간되었음”
 - 영문표기 : “This work was supported by the Korean Federation of Science and Technology Societies Grant funded by the Korean Government(Ministry of Education).”

□ 유의사항

- 실적에 대한 증빙서류 미비시 지원을 위한 해당항목 평가대상에서 제외됨
- 지원받은 학술지의 SCIE 등재 혹은 학술지 발간 사업이 취소된 경우 즉시 과총에 취소 사유를 명기하여 알려야 하며, 과총의 조치에 따라 이행

□ 기타사항

- 학문분야는 한국연구재단 학술연구분야 분류표를 참고하여, 온라인 신청 시 세부학문분야를 정확하게 선택하여야 함
- 신청 시 부정확한 내용이나 허위 사실을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있으며, 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우 선정을 취소할 수 있음
- 동 지원비는 정부 재원으로 지원되는 경비로서 집행관련 서류를 사업종료일 이후 5년간 보관하여야 하며 정부 또는 과총이 증빙자료의 확인을 요구할 경우 이에 응하여야 함

- 학회의 임원 및 행정담당자 등이 변경될 경우, 과총 학술활동지원 시스템(www.enest.or.kr)에서 정보를 수정하여야 하며, 인수인계를 철저히 하여 결과보고 등 지원비 사후관리에 차질이 없도록 만전을 기하여야 함
- 지원금과 자기부담금 집행 및 정산 관련 세부사항은 지원사업 선정 후 집행 가이드를 통해 안내할 예정임

문 의 처

- 사업 및 신청 관련 문의 : 학술진흥부 김도환 선임행정원
Tel : (02) 3420-1262 E-mail : dhkim@kofst.or.kr